

# LA FEUILLE DE MATCH INFORMATISEE (FMI)

## Première étape : Création ou modification d'un compte

### → Correspondant Footclubs

Chaque club doit désigner un ou plusieurs utilisateurs responsables de la gestion des feuilles de matches pour chaque compétition.

## Deuxième étape : Préparation des rencontres (Avant le jour du match)

### Création de la FMI

#### ✓ Je me déplace

##### *Que dois-je faire ?*

- Je me connecte à l'application FMI sur ma tablette ou sur l'ordinateur (fmi.fff.fr) - (**connexion obligatoire**)
- Je prépare la composition d'équipe.
- Je **synchronise ma tablette** (permet l'envoi de mes données au système d'information de la FFF).

##### *Quand ?*

Si mon **match** est programmé le **samedi matin**, au plus tard le **vendredi soir**.

Si mon **match** est programmé le **samedi après-midi**, au plus tard le **samedi matin avant 11 heures**.

##### *Pourquoi ?*

*Respecter ce délai permet au club recevant de télécharger vos données afin qu'elles soient disponibles sur la tablette de la rencontre (club recevant).*

#### ✓ Je reçois

##### *Que dois-je faire ?*

J'ouvre l'application FMI et je lance une **synchronisation** (pour mettre à jour toutes les données du match). - (Connexion obligatoire)

Je vérifie la charge de la batterie (elle doit être supérieure à 50 %)

##### *Quand ?*

Si mon **match** est programmé le **samedi matin**, à compter du samedi matin.

Si mon **match** est programmé le **samedi après-midi**, à compter du **samedi matin après 11 heures**.

##### *Pourquoi ?*

*Cette synchronisation va permettre de bénéficier de toutes les données à jour.*

## Troisième étape : Avant le match : Préparation et validation des compositions d'équipes

### Avant le match : utilisation de la tablette du club recevant

#### (Aucune connexion n'est nécessaire)

- Vérification de la charge de la batterie de la tablette.
- Vérification, ajustement et validation de la composition d'équipe du club recevant.
- **Cocher l'entraîneur de l'équipe en tant que « Dirigeant responsable »** (responsabilité pour des mineurs).
- Vérification, ajustement et validation de la composition d'équipe du club visiteur sur tablette de club recevant.
- **Cocher l'entraîneur de l'équipe en tant que « Dirigeant responsable »** (responsabilité pour des mineurs).
- Prise en main de la tablette **par l'arbitre central en choisissant un mot de passe très simple**. Il vérifie et complète si besoin les officiels et/ou bénévoles ayant des fonctions pour la rencontre.
- Ajout par le **club recevant** du **délégué du plateau**.
- **Appel et vérification des licences par les éducateurs** (sur la tablette) et dépôt éventuel des réserves d'avant-match.
- **Signatures d'avant-match** par les **éducateurs** des deux clubs puis de l'arbitre.

### A la mi-temps

- En cas d'arrivée tardive de joueur(s), l'arbitre déverrouille la FMI (avec son mot de passe).
- L'utilisateur de la FMI du club concerné se connecte puis complète sa composition d'équipe :  
**Bien penser à valider.**
- Les **éducateurs et l'arbitre** doivent à nouveau signer pour certifier avoir pris connaissance des modifications .

### Après le match

- Ouverture de l'application FMI par l'utilisateur FMI du club recevant (si la tablette a été fermée).
- L'arbitre saisit son mot de passe et **renseigne obligatoirement les faits de match** :
  - Score, temps additionnel
  - Discipline
  - Remplacement
  - Réserve technique
  - Blessures

*Il vérifie sa saisie, valide et passe à l'écran des signatures d'après match.*

➤ **Les deux éducateurs puis l'arbitre signent.**

La signature de l'arbitre va verrouiller la feuille de match.

*Seul l'arbitre en cas de modification (si erreur de saisie) pourra déverrouiller la FMI en utilisant son mot de passe.*

➤ **Le club recevant [transmet](#) les données du match vers le système d'information de la FFF ce qui permet de visualiser la feuille de match sur Footclubs. – ([Connexion indispensable](#)).**

- **Bouton (en haut) : TRANSMETTRE**

En cas de problèmes, vous pouvez retrouver le guide utilisateur FMI :

[fff.fr/e/fmi/Guide\\_Utilisateur\\_de\\_la\\_FMI.pdf](http://fff.fr/e/fmi/Guide_Utilisateur_de_la_FMI.pdf)

***IMPORTANT : La feuille de match et le listing des licenciés PAPIERS doivent toujours être en possession de chaque responsable d'équipe en cas de défaillance de dernière minute de la tablette. (Feuille de match vierge et annexe publiées sur le site dans « documents »)***